**Acta de constitución**

**del proyecto**

***[EduAdmin]***

***Fecha: [10/09/2024]***

**Tabla de contenido**

Información del proyecto 3

Datos 3

Patrocinador / Patrocinadores 3

Propósito y justificación del proyecto 3

Descripción del proyecto y entregables 3

Requerimientos de alto nivel 4

Requerimientos del producto 4

Requerimientos del proyecto 4

Objetivos 4

Premisas y restricciones 5

Riesgos iniciales de alto nivel 5

Cronograma de hitos principales 5

Presupuesto estimado 5

Lista de Interesados (stakeholders) 6

Requisitos de aprobación del proyecto 6

Asignación del gerente de proyecto y nivel de autoridad 6

Gerente de proyecto 6

Niveles de autoridad 6

Personal y recursos preasignados 7

Aprobaciones 7

# Información del proyecto

## Datos

| Empresa / Organización | — |
| --- | --- |
| Proyecto | EduAdmin |
| Fecha de preparación | 10/09/2024 |
| Cliente | Colegios públicos |
| Patrocinador principal | DuocUC |
| Gerente de proyecto | Diego Lezana |

## Patrocinador / Patrocinadores

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
| DuocUC | Patrocinador |  |  |
|  |  |  |  |

# Propósito y justificación del proyecto

| El propósito del proyecto es desarrollar una aplicación web para mejorar la gestión de cursos en instituciones educativas, abordando problemas como la coordinación de profesores, la transparencia financiera y el seguimiento de la asistencia de los alumnos. La plataforma busca optimizar la administración de recursos y fomentar una mayor participación de los padres. |
| --- |

# Descripción del proyecto y entregables

| El proyecto consiste en la creación de una plataforma web que ofrece funcionalidades para gestionar deudas y pagos, coordinar coberturas de clases en caso de ausencias de profesores, y proporcionar a los padres acceso a la asistencia y notas de sus hijos. Incluye un sistema para registrar y visualizar las ganancias obtenidas en eventos escolares. |
| --- |

# Requerimientos de alto nivel

## Requerimientos del producto

| * Sistema de gestión financiera: Registro y visualización de deudas y pagos. * Funcionalidad de gestión de clases: Notificación de ausencias y asignación de sustitutos. * Sistema de calificaciones: Acceso exclusivo a notas por parte de los padres. * Módulo de seguimiento de asistencia: Registro de asistencia accesible para padres. * Herramienta de control de ingresos en eventos: Registro de ganancias y seguimiento. |
| --- |

## Requerimientos del proyecto

| * Desarrollar la plataforma en un entorno web. * Asegurar la integración de funcionalidades específicas mencionadas. * Realizar pruebas de usabilidad y seguridad antes del lanzamiento. |
| --- |

# Objetivos

| **Objetivo** | **Indicador de éxito** |
| --- | --- |
| **Alcance** | |
|  | La plataforma es utilizada en al menos el 70% de los colegios públicos del país durante el primer año de implementación. |
|  | Se registran más de 5,000 usuarios activos en los primeros 6 meses. |
|  | La plataforma es recomendada por el Ministerio de Educación a todas las instituciones educativas públicas. |
| **Cronograma (Tiempo)** | |
|  | El desarrollo del proyecto se completa dentro del plazo de 3 meses, con el lanzamiento oficial en noviembre de 2024. |
|  | El diseño y desarrollo del backend y frontend se realiza en 5 semanas según el cronograma establecido. |
|  | Las pruebas de funcionalidad, usabilidad y seguridad se completan en 1 semana sin retrasos. |
| **Costo** | |
|  | El proyecto se mantiene dentro del presupuesto estimado de 5,300,000 a 7,300,000 CLP sin desviaciones significativas. |
|  | Los gastos no exceden el 5% del presupuesto original estimado. |
|  | Se maximiza la eficiencia del gasto manteniendo los costos operativos bajos. |
| **Calidad** | |
|  | El sistema pasa todas las pruebas de funcionalidad, usabilidad y seguridad, con una tasa de éxito del 95% o superior. |
|  | El nivel de satisfacción del usuario final (padres, profesores, administradores) es superior al 80%. |
|  | Se implementan mejoras continuas basadas en el feedback inicial recibido. |
| **Otros** | |
|  | Al menos el 80% de los usuarios finales reportan satisfacción con la plataforma. |
|  | La plataforma recibe una evaluación positiva de las autoridades educativas locales. |
|  | El proyecto es reconocido como un modelo innovador de gestión educativa por la comunidad escolar. |

# Premisas y restricciones

| * La plataforma debe ser accesible desde cualquier navegador web. * Los padres deben tener acceso restringido sólo a la información de sus hijos. * El sistema debe cumplir con las normativas locales de protección de datos. |
| --- |

# Riesgos iniciales de alto nivel

| * Riesgo de incompatibilidad con navegadores más antiguos. * Riesgo de violación de datos si no se cumplen adecuadamente las normas de seguridad. |
| --- |

# Cronograma de hitos principales

| **Hito** | **Fecha tope** |
| --- | --- |
| Investigación y Planificación | 16 de agosto de 2024 |
| Diseño | 21 de agosto de 2024 |
| Desarrollo | 26 de septiembre de 2024 |
| Pruebas | 3 de noviembre de 2024 |
| Lanzamiento | 10 de noviembre de 2024 |

# Presupuesto estimado

| **7,300,000 clp** (teniendo en cuenta el costo de las licencias de los programas utilizados, gastos para los equipos necesarios, costo del hosting y el sueldo de las personas que trabajaron en la página) |
| --- |

# Lista de Interesados (stakeholders)

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
| Vicente Basaure | Analista de documentación |  |  |
| Diego Lezana | Gerente del proyecto |  |  |
| David Luengo | Programador/Diseñador |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Requisitos de aprobación del proyecto

| * Validación del prototipo: La plataforma web debe ser aprobada por una muestra representativa de usuarios finales (como directivas de curso, profesores y padres), quienes deberán evaluar su funcionalidad, usabilidad y relevancia. Esta validación deberá incluir pruebas de usuario que demuestren que las funciones clave (como el control de salas, gestión de tesorería, seguimiento de asistencia y notas) funcionan según lo esperado y satisfacen las necesidades de los usuarios. * Conformidad con los objetivos iniciales: La plataforma debe cumplir con todos los objetivos establecidos en el acta de constitución del proyecto, tales como mejorar la transparencia financiera, aumentar la eficiencia administrativa y fomentar la participación de los padres. * Cumplimiento del presupuesto y cronograma: El desarrollo del proyecto debe completarse dentro del presupuesto estimado y dentro del cronograma de hitos principales establecido, sin desviaciones significativas que afecten el lanzamiento. * Aprobación de los stakeholders clave: Los patrocinadores principales, como el director del proyecto y los líderes de las directivas de curso, deben revisar y aprobar el proyecto final antes del despliegue oficial. |
| --- |

# Asignación del gerente de proyecto y nivel de autoridad

## Gerente de proyecto

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
| Diego Lezana | Gerente del proyecto |  |  |

## Niveles de autoridad

| **Área de autoridad** | **Descripción del nivel de autoridad** |
| --- | --- |
| Decisiones de personal (Staffing) | **Diego Lezana** |
| Gestión de presupuesto y de sus variaciones | **Vicente Basaure** |
| Decisiones técnicas | **David Luengo** |
| Resolución de conflictos | **Diego lezana** |
| Ruta de escalamiento y limitaciones de autoridad | **Vicente Basaure** |

# Personal y recursos preasignados

| **Recurso** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- |
| Diego Lezana | Gerente del proyecto |  |
| Davi Luengo | Programador/Diseñador |  |
| Vicente Basaure | Analista de documentación |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Aprobaciones

| **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** |
| --- | --- | --- |
| DuocUC | 10/09/2024 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |